



Verbale interno 07/01/2025

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenze	Emanuele Artusi Samuele Esposito Sara Ferraro Loris Libralato Marco Piccoli Matteo Schievano Lorenzo Stefani
Destinatari	<i>ALimitedGroup</i>

Ordine del giorno

Undicesima riunione di *ALimitedGroup*: viene fatto il punto della situazione e stabilito quanto da fare per il periodo successivo

Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2025-01-07	M. Schievano	S. Esposito	Approvazione del documento.
0.1.0	2025-01-07	M. Schievano	L. Libralato	Redazione del contenuto.

Indice

1. Informazioni generali	3
2. Dettaglio riunione	3
2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso	3
2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo	3
2.3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 19-01-2025	4
3. Esiti della riunione	4
4. Tabella delle decisioni e delle azioni	4

1. Informazioni generali

Con il seguente documento si attesta che in data **07 Gennaio 2025** è stata condotta, in modalità **virtuale**, una riunione durata dalle ore **11.00** alle ore **12.15** con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamenti sui lavori in corso
2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo
3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 19-01-2025

2. Dettaglio riunione

2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso

ALimitedGroup ha analizzato le attività svolte nell'ultimo periodo. Dall'analisi è risultato che:

- **Analisi dei Requisiti^G**: Sono stati riesaminati tutti i casi d'uso redatti ed è stata completata la redazione di tutti i Casi d'Uso relativi a requisiti obbligatori;
- **Piano di Qualifica**: è stata completata la ricerca delle misurazioni da effettuare;
- **Tecnologie e PoC**: è proseguita la realizzazione del PoC che si trova ora ad un buon punto di sviluppo per poter attestare la fattibilità del progetto con le tecnologie da utilizzare;

In merito all'**Analisi dei Requisiti^G**, non è stata rispettata la scadenza relativa alla redazione dei requisiti non obbligatori per il sopraggiungere di alcune complicazioni.

In merito alle **Norme di Progetto^G**, non è stata rispettata la scadenza relativa alla redazione delle informazioni sulla codifica del codice, ma è sostanzialmente completa la redazione delle Sezioni mancanti.

Per maggiori informazioni è consigliata la lettura del **Piano di Progetto^G** relativamente al quarto Sprint^G, la cui stesura dovrà avvenire entro la fine del quinto Sprint^G.

2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo

I membri di ALimitedGroup hanno stabilito che nel corso del quinto Sprint sarà necessario:

Analisi dei Requisiti^G

- Effettuare la redazione dei Casi d'Uso relativi ai requisiti non obbligatori entro il giorno **12 Gennaio 2025**
- Effettuare la redazione dei Casi d'Uso relativi alle attività svolte dal Backend entro il giorno **19 Gennaio 2025**

Norme di Progetto^G

- Effettuare la verifica di quanto redatto entro il giorno **19 Gennaio 2025**

Piano di Progetto^G

- Effettuare la redazione delle informazioni relative al quarto sprint entro il giorno **19 Gennaio 2025**

Piano di Qualifica

- Effettuare la redazione del documento con le informazioni aggiuntive rispetto alle misurazioni entro il giorno **12 Gennaio 2025**, integrando eventualmente con le Norme di Progetto^G ove necessario;
- Effettuare le prime misurazioni entro il giorno **19 Gennaio 2025**

Tecnologie e PoC

- Terminare la realizzazione del PoC completando l'analisi di quanto necessario a realizzare l'aggiornamento delle informazioni tra i vari elementi del Sistema entro il giorno **19 Gennaio 2025**

2.3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 19-01-2025

Date le attività da svolgere, i componenti di *ALimitedGroup* si suddividono così i ruoli:

Matteo Schievano → **Responsabile^G**

Sara Ferraro → **Amministratore^G**

Emanuele Artusi → **Amministratore^G**

Samuele Esposito → **Programmatore^G**

Loris Libralato → **Programmatore^G**

Marco Piccoli → **Analista^G**

Lorenzo Stefani → **Analista^G**

Eventuali compiti di **Verifica^G** sono affidati a **Loris Libralato** e **Samuele Esposito** quando questi non sono impegnati nella attività di programmazione, il **Responsabile^G** avrà modo di svolgere attività di **analisi** nei momenti in cui le attività del suo ruolo non sono richieste: tali vincoli sono per evitare che le persone svolgano due ruoli contemporaneamente.

3. Esiti della riunione

La riunione si conclude con l'affermare la necessità di rispettare le scadenze poste e svolgere con attenzione il lavoro stabilito.

4. Tabella delle decisioni e delle azioni

ID	Dettaglio
<u>DOCS62</u>	Redazione delle informazioni aggiuntive alle misurazioni nel Piano di Qualifica (entro 12 Gennaio 2025)
<u>DOCS62</u>	Effettuare prime misurazioni nel Piano di Qualifica (entro 19 Gennaio 2025)
<u>DOCS88</u>	Redazione delle informazioni relative al quarto Sprint nel Piano di Progetto (entro 19 Gennaio 2025)
<u>DOCS92</u>	Redazione verbale interno del 7 Gennaio 2025 (entro 19 Gennaio 2025)
<u>DOCS93</u>	Redazione Casi d'Uso relativi a requisiti non obbligatori nell'Analisi dei Requisiti (entro 12 Gennaio 2025)

ID	Dettaglio
<u>DOCS94</u>	Redazione Casi d'Uso relativi ad attività di Backend nell'Analisi dei Requisiti (entro 19 Gennaio 2025)
<u>POC1</u>	Terminare la realizzazione del PoC completando l'analisi di quanto necessario a realizzare l'aggiornamento delle informazioni tra i vari elementi del Sistema (entro 19 Gennaio 2025)